



PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO 2022

Edital de Chamamento Público Nº 06/2022 – SECID

**EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE: PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA
COMPLEXIDADE – SERVIÇO DE ACOlhIMENTO EM ABRIGO
INSTITUCIONAL PARA JOVENS E ADULTOS DE AMBOS OS SEXOS.**

ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE ASSISTÊNCIA PLENA – ACAP



PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO 2022

ÍNDICE:

PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO 2022.....	3
1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL	3
2) ÁREA DA ATIVIDADE.....	4
3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO.....	5
4) VALOR DA PROPOSTA	5
5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO	5
6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO	23



PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO 2022

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome da Organização: ACAP- Associação Christã de Assistência Plena		
Data de Constituição: 18/02/1996		
CNPJ: 02.530.3334/0001-00		Data de inscrição no CNPJ: 30/04/2017
Endereço: Rua Orlando da Silva Freitas , 75		
Cidade / UF: Sorocaba/SP	Bairro: Centro	CEP: 18035-320
Telefone: (15) 3233-3055	Fax:	Site / e-mail: www.acapvida.org.br acapsor@yahoo.com.br
Horário de funcionamento: 24H Dias da semana: Segunda a Domingo		

1.1) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS	Nº 051
Registro no CMDCA (quando houver)	Nº --
Inscrição no CNAS	Nº --
Inscrição no CMI (quando houver)	Nº 007
CEBAS – último registro e validade	Nº 235874.0007163/2019 Validade: 31/12/2024
Utilidade Pública ()Federal(x)Estadual(x)Municipal	Nº 12.416/06 e 5.815/98

1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: DANIEL DA CUNHA RINALDI		
Cargo: Presidente	Profissão: EMPRESÁRIO	
CPF: 036.710.508-02	RG: 12.939.515	Órgão Expedidor: SSP/SP
Vigência do mandato da diretoria atual	de 01/07/2020 à 01/07/2024	



ACAP

Associação Cristã de Assistência Plena

R.Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 233-3055

1.3) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: ANTONIO BENEDITO DE LIMA		
Cargo: Vice - Presidente	Profissão: REPRESENTANTE COMERCIAL	
CPF: 039.844.688-14	RG: 15.346.242-5	Órgão Expedidor: SSP/SP

Nome do Diretor: MOISÉS PINHEIRO		
Cargo: Tesoureiro	Profissão: Autônomo	
CPF: 193.055.679-91	RG: 1.296.545	Órgão Expedidor: SSP/SP

Nome do Diretor: JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS		
Cargo: Conselho Fiscal	Profissão: Construtor	
CPF: 119.788.578-10	RG: 26.184.313-8	Órgão Expedidor: SSP/SP

Nome do Diretor: GERALDO PERETTI		
Cargo: Conselho Fiscal	Profissão: Torneiro Ferramenteiro	
CPF: 028.838.028-23	RG: 12.700.978	Órgão Expedidor: SSP/SP

Nome do Diretor: GERSON MARQUES DE JESUS		
Cargo: Conselho Fiscal	Profissão: Professor	
CPF: 533.868.687-20	RG: 58.583.829	Órgão Expedidor: SSP/SP

Nome do Diretor: ROBSON STROB		
Cargo: Suplente conselho fiscal	Profissão: Publicitário	
CPF: 106.001.398-32	RG: 20.331.543	Órgão Expedidor: SSP/SP

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

(X) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

(X) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte



2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

(X) Atendimento () Assessoramento () Defesa e garantia de direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

() Básica () Especial de Média Complexidade (X) Especial de Alta Complexidade

4) VALOR DA PROPOSTA

Valor per capita: R\$ 1.870,70

Valor mensal: R\$ 56.121,00

Valor global: R\$ 1.346.904,00 (24 meses)

5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Serviço de acolhimento em abrigo para jovens e adultos.

5.1) PÚBLICO ALVO

Pessoas maiores de 18 anos em estado de vulnerabilidade e risco pessoal e social em situação de rua/morador de rua, em decorrência de uso de drogas ou desabrigo pelos mais variados motivos.

5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Sorocaba

5.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

30

5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

O público alvo em questão (moradores de rua) tem aumentado pelos mais diversos fatores: crise nacional, empobrecimento, pouca qualificação profissional, e principalmente uso abusivo de substâncias químicas (drogas), entre outros. Como consequência à ida para rua a procura por abrigo tem sido crescente e contínua. Porém com desdobramentos mais específicos como: aumento da idade (idosos), sequelados (doentes) e com restrição de mobilidades, dificuldades de reinserção familiar e mercado de trabalho.

Nos últimos anos e com o agravamento em razão da pandemia COVID-19, tivemos que ajustar o trabalho às exigências necessárias, para proteção dos atendidos, o que demandou maior atenção, ajustes e cuidados para com o público acolhido.

Na operacionalização 2021, tivemos lotação neste serviço por todos os meses seguidos, média ocupação mês 34.9 usuários.

(Fonte: relatórios internos).



5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

ATENDIMENTO EMERGENCIAL – triagem, alimentação, higienização, encaminhamentos em abrigo próprio ou em rede de apoio.

* **ABRIGAMENTO** – 24 horas em estrutura própria e com atividades de estudos dirigidos, laborterapia, acompanhamento psicológico e de assistência social, atividades externas (quando necessárias), recuperação da documentação pessoal, encaminhamentos médicos, odontológicos, psiquiátricos, reinserção familiar, atividades culturais e outros.

* **CASA DE CONVIVÊNCIA** - unidade de apoio ao abrigo ambiente destinado ao ex- morador de rua em processo de ressocialização (documentação, qualificação e encaminhamento para emprego).

5.6) OBJETIVO GERAL

Atender aquele que se encontra em situação de vulnerabilidade e em situação de rua, oferecendo-lhe possibilidades de superação do modus vivendi.

5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofertar abrigo a pessoas em situação de rua/ morador de rua que desejam, por adesão espontânea, mudança de vida;
- Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos usuários e as especificidades do atendimento;
- Contribuir para restaurar e preservar a integridade e a autonomia do abrigado;
- Promover ações para a reinserção familiar e/ou comunitária;
- Promover o restabelecimento de vínculos comunitários, familiares e/ou sociais;
- Promover o acesso à rede de políticas públicas;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades Inter geracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;

5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

- Atendimento emergencial – unidade sede de segunda à sexta- oferecimento de serviços básicos tais como: triagem, higienização, alimentação, vestuário, encaminhamentos ao público-alvo, estímulo à entrada no programa de ressocialização/ abrigo.

- Abrigo – Unidade Sítio Vida Plena segunda à domingo- retirada do usuário do “modus vivendi” para assimilação de novos princípios e diretrizes de vida; desintoxicação Física; atendimento social e psicológico; ações de saúde; reaproximação familiar; estímulo às práticas produtivas (laborterapia), outros. Pelo período de 6 a 8 meses ou por tempo indeterminado, mediante necessidade específica de acordo com cada caso.

- Casa de Convivência – Unidade Sede de segunda à sexta- apoio no processo de reinserção social dos usuários sem referência familiar ou em processo de inserção no mercado de trabalho, procedimentos médicos e outros.

- Programa de Atenção Continuada – unidade sede de Segunda à sexta- apoio ao usuário já inserido no mercado de trabalho, através de encaminhamento, atendimento social, psicológico ou de acordo



com a necessidade e desdobramentos de cada caso através dos serviços de rede.

5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADE 1:

Nome da atividade: Triagem, acolhimento e encaminhamento de casos

Objetivo específico: Conhecer a História de vida e estudar a situação daqueles que chegam até a instituição.

Meta: Aqueles que necessitarem do abrigo e encaminhamento a rede de apoio

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:

Procura espontânea, encaminhamentos ou rondas/abordagem social.

Periodicidade da avaliação de metas:

Mensal

Forma de conduzir a atividade: Preenchimento de cadastro através de uma entrevista com perguntas específicas e escuta técnica para levantamento de casos e articulação para a rede de serviços para desdobramento de casos.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e equipe.

Período de realização semanal: Segunda a Sexta.

Horário: Das 8:00 as 17:00.

Quantas horas de atividades semanais: 40 horas.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos - Levantamento de casos, desdobramentos, abrigamento, e posteriores encaminhamentos de casos para rede de serviços quando necessário.

Quantitativos – Atender às necessidades e aceitabilidade, de acordo com disponibilidade devagas e serviços disponíveis na rede conveniada.

ATIVIDADE 2:

Nome da atividade: Oficinas de Salomão

Objetivo específico: Estimular através da roda de conversa o grupo a olhar para o outro, aprendizado, partilha de sentimentos e situações vividas, autoconhecimento e conhecimento de mundo.



Meta: todos os abrigados.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:

Profissionais conduzindo de forma técnica e mediando os temas e atividades aplicadas.

Periodicidade da avaliação de metas:

Semanal

Forma de conduzir a atividade: Através de temas específicos levantados mediante demanda, utilizando diversos instrumentos como: filmes, músicas, poemas, atividades laborais e outros.

Profissionais envolvidos: Psicóloga

Período de realização semanal: Uma vez por semana.

Horário: De 1 a 2 horas de duração.

Quantas horas de atividades semanais: 2 horas.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Desenvolvimento emocional, psicológico e social através da conversa grupal.

Quantitativa – Adesão espontânea por todos abrigados.

ATIVIDADE 3:

Nome da atividade: Resgate de identificação pessoal

Objetivo específico: Retirada de documentos pessoais dos usuários.

Meta: Todos os abrigados

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:

Usuários não portadores de documentos pessoais

Periodicidade da avaliação de metas:

Mediante demanda

Forma de conduzir a atividade: Mediante informações transmitidas pelo usuário, um funcionário efetuará busca para identificar origem e entrar em contato com cartórios e órgãos expedidores de documentos pessoais a fim de proporcionar ao usuário o direito adignidade em possuir seus documentos de identificação pessoal.

Profissionais envolvidos: Assistente social e equipe.



Período de realização semanal: Segunda e Sexta-Feira.

Horário: 08 as 17:00h.

Quantas horas de atividades semanais: Mediante demanda.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Capacitar o usuário através da aquisição da documentação para sua plena garantia de direitos e exercício de cidadania.

Quantitativos- Nenhum usuário com falta de documentos.

ATIVIDADE 4:

Nome da atividade: Reuniões de Convivência

Objetivo específico: Estimular através do grupo a participação na rotina, cuidados e assepsia pessoais e dos locais de convivência, auto avaliação e avaliação conjunta das relações

Meta: todos os abrigados;

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:

Convivência coletiva e observância das normas e regras.

Periodicidade da avaliação de metas:

Semanal

Forma de conduzir a atividade: Através de reuniões em horários que todos possam participar, os profissionais proporcionarão um ambiente acolhedor e estimularão a participação de cada abrigado como participante de escolhas e decisões sobre a vivência e convivência no abrigo.

Profissionais envolvidos: Assistente Social e equipe.

Período de realização semanal: Uma vez por semana.

Horário: De 1 a 2 horas de duração.

Quantas horas de atividades semanais: 2 horas.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos - melhoria na interação e convivência, diminuição de conflitos, clareza das regras e rotinas diárias, estimulação de autocuidado e manutenção de seus pertences.

Quantitativos – Adesão dos abrigados para melhoria de vida pessoal e de convivência.

ATIVIDADE 5:

Nome da atividade: Acompanhamentos Médicos

Objetivo específico: Atender o usuário com queixas de saúde.



Meta: Todos os abrigados

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:
Mediante demanda

Periodicidade da avaliação de metas:

Diariamente

Forma de conduzir a atividade: Após detectar demandas médicas, procurar atendimentos específicos através das UBS, CAPS, Prontos Socorros e Consultórios.

Profissionais envolvidos: Enfermeiros e equipe.

Período de realização semanal: Segunda a Domingo quando há demanda.

Horário: Sem previsão de horas em emergências ou com agendamento.

Quantas horas de atividades semanais: Mediante demanda

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – diminuir as sequelas da síndrome de abstinência, estabelecer maior acessibilidade à rede de saúde, possibilitando continuidade de tratamentos e aprofundamento de casos.

Quantitativos – Proporcionar melhor qualidade de vida, com foco na saúde.

ATIVIDADE 6:

Nome da atividade: Saúde em dia

Objetivo específico: Fala específica sobre assuntos pertinentes da época, tais como doenças das estações do ano, pandemia, vacinações e importâncias das mesmas. Visando a prevenção e promoção a saúde.

Meta:

Todos os abrigados

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:

Profissional de saúde trazendo informações necessárias

Periodicidade da avaliação de metas:

Semanal

Forma de conduzir a atividade: Através de atendimento individual ou coletivo



dependendo da demanda.

Profissionais envolvidos: Enfermeiros

Período de realização semanal: 1 vez por semana

Horário: 30 minutos/reunião

Quantas horas de atividades semanais: 30 minutos aprox.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativo: conscientização e adesão às mais diversas formas de cuidados e prevenção.

Quantitativo: adesão de todos envolvidos.

ATIVIDADE 7:

Nome da atividade: Atendimento nutricional

Objetivo específico: Orientações sobre hábitos alimentares saudáveis, de forma mais objetiva e coerente com o perfil de cada um, e de acordo com a patologia que cada indivíduo apresentar.

Meta: Todos abrigados.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:

Profissional nutricional com dados e informações.

Periodicidade da avaliação de metas:

Quinzenal

Forma de conduzir a atividade: atendimentos coletivos ou individualizados, específicos para cada faixa etária, realização das medidas antropométricas, análise dos dados coletados, é anotado na ficha de anamnese e diagnóstico nutricional, que se encontra na pasta de nutrição que fica armazenada no sítio.

Profissionais envolvidos: Nutricionista

Período de realização semanal: atendimentos quinzenais.

Horário: 8 horas/mensais

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativo: Ter um estilo de vida funcional, no qual seus valores e seus comportamentos são consistentes. Estabelecer um vínculo terapêutico, através da consulta com o abrigado e os idosos, para permitir a obtenção de mudanças dos hábitos alimentares

Quantitativo: Manter os abrigados e os idosos com o máximo de capacidade funcional e independência física, através da nutrição adequada.



ATIVIDADE 8:

Nome da atividade: Seleção de frutas, verduras e legumes.

Objetivo específico: Triar alimentos como frutas, legumes e verduras para reaproveitamento alimentar.

Meta: Todos os abrigados em condições de execução da tarefa / mediante escala

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:

Execução da atividade com qualidade

Periodicidade da avaliação de metas:

Diária

Forma de conduzir a atividade: Com a orientação do cuidador, os usuários irão retirar um tempo durante o dia para em conjunto separarem os alimentos para consumo e o para descarte e produção de composto orgânico.

Profissionais envolvidos: Cuidador e equipe.

Período de realização semanal: Segunda a Sexta.

Horário: 1 hora por dia.

Quantas horas de atividades semanais: 5 horas/semanais

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Estimulação da capacidade de aproveitamento de tempo, do enriquecimento da alimentação e vida saudável.

Quantitativos – Aumento de qualidade de vida.

ATIVIDADE 9:

Nome da atividade: Reuniões familiares e grupos convidados

Objetivo específico: Promover a reaproximação dos internos com a família e promover a integração de grupos sociais com os abrigados

Meta: Todos os abrigados, familiares e comunidade.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:

Localização de famílias e convite de grupos comunitários

Periodicidade da avaliação de metas:

Mensal

Forma de conduzir a atividade: Convocação quando possível de familiares e convite de grupos comunitários para visita. Atendimento individual à família e coletivo com o Grupo.



Profissionais envolvidos: Assistente social e equipe.

Período de realização semana (dia):

Domingo.

Horário: das 9:00 às 14:00hs

Quantas horas de atividades semanais: 1 vez por mês (5 horas).

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Restabelecimentos dos vínculos familiares, envolvimento da sociedade com os assistidos para possíveis redirecionamentos.

Quantitativos – 20% dos abrigados tem retorno para família e ou para mercado de trabalho.

ATIVIDADE 10:

Nome da atividade: Compostagem/Jardinagem

Objetivo específico: Promover a transformação através do reaproveitamento de frutas, legumes e verduras (composto orgânico). Manutenção e cuidados das plantas como laborterapia e interação dos abrigados com a natureza.

Meta: Interação com a natureza e suas transformações.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:
Identificação do abrigado com as atividades.

Periodicidade da avaliação de metas:

Diário alternado.

Forma de conduzir a atividade: Através de escalas.

Profissionais envolvidos: Cuidador e equipe.

Período de realização semanal: 3 vezes por semana

Horário: 09hs às 11hs

Quantas horas de atividades semanais: 6 Horas/semanais

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativo: 1- Reaproveitamento de resíduos e sua transformação em composto orgânico.

2 – Recuperação de plantas/orquídeas e outras descartadas pelo mercado.

Quantitativo: Interação dos abrigados com o meio ambiente.

ATIVIDADE 11:

Nome da atividade: Fisioterapia



Objetivo específico: Estimular através de atendimento fisioterápico à prática de atividades físicas, recuperando/melhorando a funcionalidade corporal, força e resistência muscular, proporcionando bem-estar físico aos abrigados.

Meta: Todos os abrigados

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento de metas:
Conduzido por profissional da área.

Periodicidade da avaliação de metas:
Semanal

Forma de conduzir a atividade: Através de atividades ativa/assistida.

Profissionais envolvidos: Fisioterapeuta

Período de realização semanal: Duas vezes por semana.

Horário: 14hs às 16hs.

Quantas horas de atividades semanais: 4 horas.

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Ganho de amplitude de movimentos.

Quantitativa – Abrigados com mobilidades reduzidas, baixo desempenho físico, obesidade mórbida, síndrome do imobilismo, sedentarismo e outros.

5.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

I) Vigência: 01/07/2022 à 30/06/2024 (24 meses)

II) Cronograma de atividades

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Triagem e acolhimento	Seg à Sex.	08:00-17:00	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficinas de Salomão	2x na Semana	2 horas	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Resgate de identificação pessoal	Seg à Sex.	08:00-17:00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões de Convivência	1x na Semana	1 hora	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamentos Médicos	Seg. a Dom.	24h	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Saúde em Dia	1x na semana	30 minutos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento nutricional	Quinzenal	8h mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Seleção de frutas, verduras e Legumes	Seg. à Sex.	1 hora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões familiares e Grupos	Domingo	5horas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Compostagem/jardinagem	3x na semana	09:00-11:00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X



ACAP

Associação Cristã de Assistência Plena

R.Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 233-3055

Fisioterapia	2x na semana	14:00-16:00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
--------------	--------------	-------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



5.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

Cargo	Qtd.	Nível de Escolaridade	Carga Horária/Semanal	Horário de início e fim da jornada diária de trabalho	Regime de Contratação	Atribuições
Gerente Administrativo/ Assistente Social	1	3º Grau	44 horas	08:00 Às 17:00	CLT	Responsável pela gerencia geral e administrativa da instituição. Responsável pelos acompanhamentos de casos e seus desdobramentos, buscando os melhores meios para auxílios, autonomia, recuperação de vínculos e outros, dos atendidos.
Coordenador Administrativo/ Assistente social	1	3º Grau	44 horas	08:00 Às 17:00	CLT	Coordenação administrativa auxiliando a gerencia na gestão de estrutura, pessoal e dos abrigados.
Assistente Administrativo	2	2º Grau	44 horas	08:00 Às 17:00	CLT	Realizar todo suporte administrativo com documentos, prestações e gerenciamento de mídias.
Motorista	1	1º Grau	44 horas	08:00 Às 17:00	CLT	Realizar o transporte seguro de recursos, produtos, funcionários e usuários.
Cuidador Noturno	1	2º Grau	44 horas	21:00 Às 07:00	CLT	Zelar pelo cuidado físico e social de idosos e pessoas dependentes, e demais internos.
Cuidador	4	2º Grau	44 horas	08:00 Às 17:00	CLT	Zelar pelo cuidado físico e social de idosos e pessoas dependentes e demais internos
Ajudante de Cuidador	1	1º Grau	44 horas	08:00 Às 17:00	CLT	Realizar higienização dos internos, limpeza e conservação do local.
Auxiliar de limpeza /Serviços gerais	1	1º Grau	44 horas	08:00 Às 17:00	CLT	Realizar tarefas relacionadas à construção do espaço físico e manutenção da Instituição.
Psicólogo	1	3º Grau	20hs	08:00 às 13:00	CLT	Atendimento psicológico individual e em grupo para o fortalecimento social e emocional.



Cozinheiro	2	1º Grau	44 horas	08:00 Às 17:00	CLT	Realizar as refeições de funcionários e abrigados.
Recepcionista	1	2º Grau	44 horas	08:00 Às 17:00	CLT	Atendimento ao público
Enfermeiro Padrão	1	3º Grau	20 horas	08:00 Às 12:00	CLT	Coordenar e acompanhar serviços de enfermagem e ações de saúde junto aos internos e funcionários.
Aux. de enfermagem	2	2º Grau	44 horas	08:00 Às 17:00	CLT	Realizar cuidados aos abrigados quanto à higiene, medicamentos, alimentação e outros, de acordo com necessidades específicas.
Nutricionista	1	3º Grau	8 horas/mês	08:00 Às 12:00	MEI	Criar, orientar e acompanhar o cardápio, a preparação e alimentação, atendimento dos internos mediante necessidade.
Fisioterapeuta	1	3º Grau	8 horas	08:00 Às 12:00	CLT	Desenvolver ações e provimentos de serviços para tratamento e reabilitação, com ações de cunho individual e grupal.

5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da Interface
CREAS POP	Recebimento, encaminhamentos e discussão de casos
SOS ALBERGUE	Encaminhamentos e recebimento de casos
UBS/UPH	Acompanhamento Médico
CAPS	Recebimento e encaminhamentos de casos
Hospitais	Recebimentos de casos
SECID	Recebimentos e encaminhamentos de casos
CRAS - APARECIDINHA	Recebimentos e encaminhamentos de casos

5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso:

Local de fácil acesso, profissionais qualificados para triagem e posterior abrigamento e



encaminhamentos, estrutura adequada para abrigamento, aceitação mediante adesão por parte do usuário às regras da entidade.

Formas de Acesso:

Por procura espontânea, por encaminhamento da rede de serviços, pela comunidade ou por busca ativa (ronda).

5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

- Redução da presença de pessoas em situação de abandono, de vulnerabilidade, risco pessoal e social e sem condições de moradia;
- Indivíduos com fragilidade física momentânea superada;
- Indivíduos protegidos;
- Construção de autonomia;
- Indivíduos incluídos em serviços e com acessos a oportunidades.

5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Mediante reunião de equipe;
- Prestação de contas;
- Relatórios;
- Reunião de convivência com os usuários;
- Reunião Inter setorial.

5.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Núcleo 1 / Endereço: Rua Orlando da Silva Freitas, 75 – Centro – Sorocaba/SP

Locado () Próprio (X) Cedido ()

Condições de acessibilidade

Sim () Parcialmente (X) Não possui ()

Descrição e quantificaçãodos ambientes disponíveis	Equipamento/ móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materias de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
2 Salas de Atendimento	4 mesas 9 cadeiras 1 computador	Materiais de escritório e material/ fichas de triagem e docs. para abrigamento
2 Salas de Espera	Cadeiras Banco para espera Sofá para espera Armário	1 Filtro de Água



1 Sala de Telemarketing	3 computadores 3 mesas 3 cadeiras 3 telefones Armários	Materiais de escritório e telefones
1 Sala Administrativa	2 mesas 3 cadeiras 2 computadores 1 impressora 2 telefones fixos 1 telefone móvel Armários	Materiais de escritório
1 Sala da Gerência/Reuniões de Equipe	2 computadores 3 mesas 9 cadeiras Armários	Materiais de Escritório
3 Banheiros Femininos	3 vasos sanitários 4 cestos de lixo 3 pias para lavar mão 3 espelhos	Materiais de Higiene
3 Banheiros Masculinos	3 vasos sanitários 4 cestos de lixo 3 pias para lavar mão 2 espelhos 2 chuveiros	Materiais de Higiene
1 Refeitório	3 mesas 3 bancos	Caixas para organização dos Alimentos Materiais de Conservação e limpeza
1 Copa	1 balcão 1 mesa 4 cadeiras 1 pia Armário de pia Armário Aparador 1 geladeira 1 freezer	1 Filtro de Água Louça Talheres Copos Alimentos para congelamento e refrigeração



1 Cozinha	1 pia Armários 1 micro-ondas 1 fogão 5 bocas 1 geladeira	Utensílios de cozinha Equipamentos de Cozinha Alimentos de uso diário
2 Quartos	5 camas Armários 1 espelho 1 tv Ventilador radio	Roupas de Cama Cobertores roupas pessoais internos
1 Sala de Estar	2 sofás 1 rack	1 Televisão
1 Despensa/ Depósito	Prateleiras para armazenamento	Alimentos não perecíveis Produtos de higiene e limpeza

A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo (s) de atendimento para a execução do Serviço?

(X) Sim () Não

Núcleo 2 / Endereço: Estrada Dom José Melhado de Campos, 72 – Jd. Josane – Sorocaba/SP

Locado () Próprio (X) Cedido ()

Condições de acessibilidade

Sim (X) Parcialmente () Não possui ()

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/ móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materias de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
--	--	--



12 Quartos	Camas Armários Espelhos	Roupas de Cama Cobertores Travesseiros Aparelhos de som
4 Salas de Estar	Sofás de 3 lugares Poltronas Cadeiras de repouso Armários aparadores Televisões Aparelhos de DVD Estantes para livros	Almofadas Livros
Sacada e Varanda	Bancos Cadeiras de repouso Mesas com guarda sol	-
1 Sala Administrativa/Reuniões de Equipe	3 mesas 1 Sofá 6 cadeiras Armário de arquivamento 1 pia Arquivos docs.	Materiais de Escritório
4 Banheiros Femininos/ para visitantes	Vaso sanitário Cestos de lixo Pia para lavar mão Espelho	Materiais de Higiene
9 Banheiros Masculinos	Vasos sanitários Cestos de lixo Pias para lavar mão Espelhos Chuveiros	Materiais de Higiene
1 Refeitório	Mesas Bancos Cadeiras	Materiais de Limpeza



1 Copa	1 balcão aparador 2 pias 1 freezer	Louça Talheres Copos
1 Cozinha	1 pia Armários 1 fogão 6 bocas 1 forno industrial 1 geladeira	Utensílios de cozinha Equipamentos de Cozinha Alimentos de uso diário
1 Lavanderia	1 Máquina de lavar roupa 1 Tanquinho	Produtos de Higiene Limpeza de roupas
1 Salão de Jogos	1 mesa de tênis de mesa 1 mesa de pebolim 2 mesas para jogos de tabuleiro	Jogos de tabuleiro Raquetes e bolas de tênis de mesa Bolas de pebolim
1 Despensa	Prateleiras para armazenamento	Produtos de higiene e limpeza
1 Depósito	Prateleiras para armazenamento	Alimentos não perecíveis
1 salão para Reuniões e eventos	Cadeiras Bancos Mesas Cestos para lixo	Eventos



6. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Rosa Cardozo Queiroz Pereira

Formação: Assistente Social

Número de registro profissional: 41061

Telefone para contato: (15) 3233 - 3055

E-mail Coordenador: acapsor.rosaq@gmail.com

Sorocaba, 09 de junho de 2022

DANIEL DA CUNHA RINALDI
Presidente

ROSA QUEIROZ
Gerente Administrativa.