



LAR SÃO VICENTE DE PAULO

Data de Fundação: 14/06/1896 – CNPJ 71.868.285/0001-25
Utilidade Pública: Federal (Dec. Lei 68.035/71 Estadual (Lei 9.739/97) Municipal (Lei 968/62)
Avenida Betânia, 1.255 – Betânia – Sorocaba(SP) CEP: 18071-590
Tel. (15) 3313-9100/3223-5200/3313-2025
E-mail: lsvp@terra.com.br / Site: www.lsvp.com.br / Facebook: Lar São Vicente de Paulo



ANEXO II - PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

Edital de Chamamento Público 04/2022 – SECID

**EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE
IDOSOS**

ORGANIZAÇÃO LAR SÃO VICENTE DE PAULO



LAR SÃO VICENTE DE PAULO

Data de Fundação: 14/06/1896 – CNPJ 71.868.285/0001-25
Utilidade Pública: Federal (Dec. Lei 68.035/71 Estadual (Lei 9.739/97) Municipal (Lei 968/62)
Avenida Betânia, 1.255 – Betânia – Sorocaba(SP) CEP: 18071-590
Tel. (15) 3313-9100/3223-5200/3313-2025
E-mail: lsvp@terra.com.br / Site: www.lsvp.com.br / Facebook: Lar São Vicente de Paulo



ANEXO II - PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO

INDICE:

1. Identificação Da Organização Social.....	3
1.1. Inscrições e Registros	3
1.2. Composição da Atual Diretoria Estatutária.....	3
1.3. Relacione os Demais Diretores	4
2. Área de Atividade.....	4
2.1. Natureza da Organização Social	5
3. Identificação do Serviço por Proteção	5
4. Valor da Proposta.....	5
5. Tipo de Serviço a ser ofertado	5
5.1. Público Alvo	5
5.2. Identificação do Território para Execução do Serviço	5
5.3. Identificação do Volume de Serviços	5
5.4. Descrição da Realidade	5
5.5. Descrição do Serviço a ser ofertado	6
5.6. Objetivo Geral	6
5.7. Objetivos Específicos.	6
5.8. Metodologia do Serviço	7
5.9. Atividades Desenvolvidas	7
5.10. Vigência do Plano de Trabalho e Cronograma de Execução.....	12
5.11. Recursos Humanos Necessários	12
5.12. Articulação de Redes	13
5.13. Condições e Formas de Acesso dos Usuários e Famílias	14
5.14. Resultados/Impactos Esperados	14
5.15. Indicadores de Monitoramento e Avaliação	14
5.16. Identificação das Instalações Físicas para Execução do Serviço	14
6. Identificação do Coordenador Técnico do Serviço	16



LAR SÃO VICENTE DE PAULO

Data de Fundação: 14/06/1896 – CNPJ 71.868.285/0001-25
Utilidade Pública: Federal (Dec. Lei 68.035/71 Estadual (Lei 9.739/97) Municipal (Lei 968/62)
Avenida Betânia, 1.255 – Betânia – Sorocaba(SP) CEP: 18071-590
Tel. (15) 3313-9100/3223-5200/3313-2025
E-mail: lsvp@terra.com.br / Site: www.lsvp.com.br / Facebook: Lar São Vicente de Paulo



Plano de Trabalho 2022

01) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Nome da Organização: Lar São Vicente de Paulo

Data da Constituição: 14/06/1896

CNPJ: 71.868.285/0001-25

Data da inscrição do CNPJ: 11/03/1970

Endereço: Avenida Betânia, 1255

Cidade: Sorocaba, **Bairro:** Jardim Betânia, **CEP:** 18071-590

Telefone: (15) 3313-9100 (15)3313.2025

E-mail: servicosocial@lsvp.com.br / financeiro@lsvp.com.br

Horário de funcionamento: 24 horas

1.1) INSCRIÇÕES E REGISTROS:

Inscrição no CMAS:	Nº 045
Registro no CNAS:	Nº38-70
Inscrição no CMI:	Nº011
CEBAS- Ultimo registro de validade	Nº 04/2018 á 04/2021
Utilidade Pública (X) Federal (X) Estadual (X) Municipal	Nº 000

1.2) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente da entidade: João Roberto da Silva	
Profissão: Propagandista Farmacêutico	RUA: Manoel Sanches Fernandes, 18 Quadra B14 lote 2, Residencial Horto II - CEP: 18074-779
RG: 24.548.471-1 CPF: 156.695.708-71	Órgão Expedidor: SSP Data de Nascimento: 20/06/1974
Vigência do Mandato da Diretoria atual:	De 08 / 12 / 2021 até 07/12/2023



LAR SÃO VICENTE DE PAULO

Data de Fundação: 14/06/1896 – CNPJ 71.868.285/0001-25
Utilidade Pública: Federal (Dec. Lei 68.035/71 Estadual (Lei 9.739/97) Municipal (Lei 968/62)
Avenida Betânia, 1.255 – Betânia – Sorocaba(SP) CEP: 18071-590
Tel. (15) 3313-9100/3223-5200/3313-2025
E-mail: lsvp@terra.com.br / Site: www.lsvp.com.br / Facebook: Lar São Vicente de Paulo



1.3) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Nanci Aparecida Rodrigues Chibani Santos		
Cargo: Primeiro Vice-presidente	Profissão: Aposentada	
CPF: 026.887-.488-31	RG : 17.285.359-7	Órgão Expedidor: SSP
Nome do Diretor: Nelson Candido da Costa Filho		
Cargo: Segundo Vice-presidente	Profissão: Técnico de manutenção	
CPF: 985.546.628-49	RG: 18.239.284	Órgão Expedidor: SSP
Nome do Diretor: Creusa Aparecida Giardini Miguel		
Cargo: Primeira secretaria	Profissão: Bancária aposentada	
CPF: 020.787.648.76	RG: 12.807.723-2	Órgão Expedidor: SSP
Nome do Diretor: Elaine Carvalho Tiburcio		
Cargo: Segunda Secretária	Profissão: Engenheira de Qualidade Secretaria	
CPF: 302.615.568-35	RG: 29.290.832-5	Órgão Expedidor: SSP
Nome do Diretor: Luiz Carlos De Camargo Ferreira		
Cargo: Primeiro Tesoureiro	Profissão: Bancário	
CPF. 030.421.078-17	RG: 14.001.406	Órgão Expedidor: SSP
Nome do Diretor: Joaquim José de Macedo		
Cargo: Segundo Tesoureiro	Profissão: Aposentado	
CPF: 515.355.488-0	RG: 6.272.590	Órgão Expedidor: SSP
Nome do Diretor: Ailton Martins Ricci		
Cargo: Diretor de Patrimônio	Profissão: Cartorário	
CPF: 930.980.818-72	RG: 6.575.020-2	Órgão Expedidor: SSP

2) AREA DE ATIVIDADE:

Preponderante:

(x) Assistência social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

Secundaria:

(x) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

X



LAR SÃO VICENTE DE PAULO

Data de Fundação: 14/06/1896 – CNPJ 71.868.285/0001-25
Utilidade Pública: Federal (Dec. Lei 68.035/71 Estadual (Lei 9.739/97) Municipal (Lei 968/62)
Avenida Betânia, 1.255 – Betânia – Sorocaba(SP) CEP: 18071-590
Tel. (15) 3313-9100/3223-5200/3313-2025
E-mail: lsvp@terra.com.br / Site: www.lsvp.com.br / Facebook: Lar São Vicente de Paulo



2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO POR PROTEÇÃO:

(x) Atendimento institucionalizado () Assessoramento () Defesa e garantia de Direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO:

() Básica
() Especial de Média complexidade
(x) Especial Alta Complexidade

4) VALOR DA PROPOSTA

MODALIDADE	VALOR UNITARIO (Per capita)	VALOR DE CADA PARCELA	VALOR ANUAL 12 meses	VALOR ANUAL 24 meses
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO À IDOSOS	R\$ 1.974,00	R\$29.610,00	R\$ 355.320,00	R\$710.640,00

5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas, que objetiva proporcionar proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos acolhidos, garantindo seus direitos.

5.1) PÚBLICO ALVO :

Idosos ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, com necessidades de assistência devido a abandono, ou cujas famílias não tem condições de cuidar por motivos diversos.

5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Esse serviço estende-se a idosos moradores do município de Sorocaba/SP, que estejam em situação de alta vulnerabilidade.

5.3) IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇO:

15 vagas para idosos institucionalizados

5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE:

O Lar São Vicente de Paulo, constituído em 14/06/1897 é uma entidade civil de direito privado, beneficente, filantrópica, caritativa e de assistência social, sem fins lucrativos, que terá duração por tempo indeterminado, sede no município de Sorocaba, Estado de São Paulo e foro em Sorocaba. O Lar São Vicente de Paulo tem por finalidade a prática da caridade cristã pela ação social. Manter estabelecimentos destinados a abrigar pessoas idosas de ambos os sexos. Organizar e manter as dependências que se fizerem necessárias e que se regerão por regulamentos internos específicos, aprovados pela Diretoria e na conformidade dos presentes estatutos e do Estatuto do Idoso. No desenvolvimento de suas atividades a Entidade não fará distinção alguma quanto à raça, condição social, credo político.

X

5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO:

Acolher 15 beneficiários acima de 60 anos, de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência, que não disponham de condições para permanecer com a família, devido à vivência de situações de violência e negligência, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, a instituição presta assistência e serviços permanentes a pessoa idosa em espaço físico próprio, de habitabilidade, primando pela qualidade de vida, com respeito a todos os direitos inerentes a condição humana sem qualquer discriminação de clientela, a instituição é devidamente legalizada, dispondo de local adequado para desenvolvimento do projeto, devidamente regularizada pela Vigilância Sanitária e Bombeiros, atuando na prestação de serviço Socioassistencial com ações subsidiadas nos postulados do Estatuto do Idoso, ANVISA e Políticas de Defesa e Garantia de Direitos, bem como contendo uma equipe técnica devidamente especializada. As ações da instituição são desenvolvidas em rede Inter setorial: assistência social, prevenção e cuidados à saúde, fisioterapia, nutrição, programas sociais, culturais, lazer e entretenimento, desenvolvidas em conformidade com a Tipificação Nacional do Serviço Socioassistencial da Proteção especial – Alta Complexidade Modalidade. da pratica cristã e social.

5.6) OBJETIVO GERAL :

Acolher e garantir a proteção integral;
Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligencia, violência e ruptura de vínculos;
Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
Possibilitar a convivência comunitária;
Promover acesso à rede sócio assistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
Promover acesso a programações culturais, de lazer, relacionando-as a interesses, vivencia desejos e possibilidades do público.

5.7) OBJETIVO ESPECIFICO:

- Possibilitar ao idoso, condições para independência e auto cuidado;
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.
- Possibilitar integração dos moradores que apresentam diversos graus de debilidade;
- Promover a integração dos idosos motivando-os quanto a ajudar nas atividades diárias da instituição.
- Prestar serviços de nutrição, saúde, proteção e entretenimento ao idoso;
- Atender o idoso respeitando sua autonomia, interesses, aptidões e condições físicas e mentais.



5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO:

Será realizado através de atividades psicossociais, acolhimento às necessidades emocionais, sociais e familiares dos acolhidos e acompanhamento dos mesmos em seu convívio no grupo.

Através do desenvolvimento de atividades em grupo os idosos serão estimulados cognitivamente através de dinâmicas para o desenvolvimento de suas habilidades manuais bem como a estimulação de sua concentração, criatividade e memória.

Elaboração de instrumentais como questionários de entrevista aos idosos, de entrevista aos familiares, listas de presença, cartas convocatórias para os responsáveis pelos idosos.

Visita domiciliar para processo de acolhimento.

Reuniões de equipe para organizar, avaliar e discutir os casos e situação referente ao acolhidos.

Articulações com a rede sócio assistenciais contatos com Instituições que atendem idosos e ou realizam trabalhos, parceiros, e outro.

5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS :

ATIVIDADE -1 SERVIÇO SOCIAL

Objetivo específico:

Realizar;

- Entrevista de avaliação e orientação com usuários e familiares/responsável legal;
- Realização de ficha socioeconômica, onde são cadastrados todos os usuários com informações diversas, como diagnósticos, histórico situacional e familiar para se ter conhecimento aprofundado e o perfil dos mesmos para dar continuidade ao tratamento;
- Acompanhamento em Poupatempo, INSS, cartório e outros para obtenção de documentos;
- Triagens, agendamentos, visitas técnicas domiciliares e execução de matrícula do idoso;
- Acompanhar e verificar o andamento do usuário quando interno;
- Encaminhamento, inserção na rede de suporte social;
- Acompanhamento em consultas, exames e perícias médicas;
- Proporcionar atividades físicas e recreativas aos usuários com comprometimento físico e mental;
- Verificação e busca de parentescos dos internos;
- Prestar informações aos visitantes sobre horários de visita, alimentação trazida por eles, cuidados com os usuários, a importância da visita, acompanhamento em consultas e internações, e demais orientações que se façam necessárias;
- Realização e andamento nos procedimentos referentes a óbito, bem como, comunicar familiares do interno falecido;
- Acompanhar e orientar estagiários, PSCs e voluntários que prestam serviços nesta instituição.

Meta: 15 idosos

Forma de conduzir a atividade: Através de atendimentos aos idosos e familiares .

Profissionais envolvidos: Assistente social

Período de realização semanal: Segunda a sexta feira

Horário: 8 as 14 hs

Quantas horas de atividades semanais: 30hs

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Promover e garantir os direitos dos idosos, levando melhor qualidade de vida aos idosos, visando à prevenção e cuidada do idoso.

Quantitativos – diminuição de casos de depressão, melhora da autoestima e da autonomia.

ATIVIDADE -2: ENFERMAGEM

Objetivo específico:

Realizar consulta de Enfermagem, realizar controle de carteira de vacinação do idoso, encaminhar idoso para serviço de especialidade da Rede, agendamento das consultas médicas, orientar a equipe sobre os cuidados a serem prestados aos idosos, realizar atendimento a todos os idosos com qualidade, auxiliando e estimulando o idoso a realizar as atividades de vida diárias, administração de medicação e cuidados específicos de enfermagem.

Meta: 15 idosos

Forma de conduzir a atividade: Através de consultas de enfermagem, prescrição de enfermagem, consultas médicas.

Profissionais envolvidos: Enfermeiro, técnicos de enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Cuidador de idosos.

Período de realização semanal: Segunda a domingo

Horário: 24hs

Quantas horas de atividades semanais: 168hs

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Promover e garantir uma melhor qualidade de vida aos idosos, visando à prevenção de agravos a saúde do idoso.

Quantitativos – Diminuição de casos de depressão, melhora da autoestima e da autonomia.

ATIVIDADE -3: FISIOTERAPIA

Objetivo específico:

Realizar uma avaliação minuciosa e individualizada; Manter e/ou aumentar força muscular; Manter e/ou aumentar amplitude de movimento; Melhorar equilíbrio e propriocepção; Melhorar e/ou manter marcha; Promover analgesia; Incentivar e apoiar a adaptação dos pacientes a incapacidade e aprendizagem do autocuidado; Acompanhar o paciente em situação de dependência por meio de Plano Terapêutico, especialmente, quando se tratar de um paciente com quadro clínico complexo ou de alta vulnerabilidade, devendo ser o resultado da discussão de caso em equipe; Promover a manutenção da qualidade de vida;

Meta: 15

Forma de conduzir a atividade: As sessões de fisioterapia irão ocorrer após resposta à Inter consulta, atendendo aos casos prescritos por médicos, e/ou outros profissionais da equipe de saúde.

Profissionais envolvidos: Fisioterapeuta

Período de realização semanal: de segunda à Sexta feira

Horário: Das 9 hs as 15 hs

Quantas horas de atividades semanais: 30 hs semanais

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – esperamos uma melhora qualidade de vida, longevidade com saúde, autonomia, melhora no equilíbrio e propriocepção.

Quantitativos – diminuir número de quedas, diminuir dor, diminuir idosos dependentes.

ATIVIDADE-4: "Atendimento psicológico individual e grupal

Objetivo específico:

Atender o idoso através de consultas individuais para acolhimento de suas necessidades emocionais, sociais e familiares, e acompanhamento de seu convívio no grupo.

Meta: 15 idosos





LAR SÃO VICENTE DE PAULO



Data de Fundação: 14/06/1896 – CNPJ 71.868.285/0001-25
Utilidade Pública: Federal (Dec. Lei 68.035/71 Estadual (Lei 9.739/97) Municipal (Lei 968/62)
Avenida Betânia, 1.255 – Betânia – Sorocaba(SP) CEP: 18071-590
Tel. (15) 3313-9100/3223-5200/3313-2025
E-mail: lsvp@terra.com.br / Site: www.lsvp.com.br / Facebook: Lar São Vicente de Paulo

Forma de conduzir a atividade: Atendimentos individuais em espaço reservado e adequado, possibilitando ao idoso ambiente agradável e sigiloso para o desenvolvimento de suas reflexões e orientações.

Profissional envolvido: Psicóloga

Período de realização semanal: Segunda e sexta feira

Horário: das 8 hs as 13 hs

Quantas horas de atividades Semanais: 25hs

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos - Promover ao idoso atendimento específico para suas necessidades emocionais e convívio social, auxiliando na melhora de sua autoestima e relacionamento interpessoais.

Quantitativos - A diminuição de ocorrências e conflitos intergrupais e familiar.

ATIVIDADE - 5: "Oficina da Memória"

Objetivo Específico:

Estimulação cognitiva dos idosos através do desenvolvimento de atividades em grupo.

Meta: 10 idosos

Forma de conduzir a atividade: Através de dinâmicas em grupo, serão desenvolvidas atividades nas quais serão utilizados textos, frases, palavras, números, jogos, gravuras, figuras geométricas, cores, música, dança e natureza.

Profissional envolvido: Psicóloga

Período de realização semanal: sexta feira

Horário: das 09:00hs às 11hs.

Quantas horas de atividades semanais: 2 hs semanais

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Estimular e auxiliar o idoso em seu desenvolvimento cognitivo, aprimorando a aquisição de conhecimentos, o funcionamento mental como a atenção, a percepção, a memória, o raciocínio.

Quantitativos – Desenvolver e aumentar a capacidade de resolver problemas e tomar decisões.

ATIVIDADE-6: Interação com a Família

Objetivo Específico:

Desenvolver maior contato e interação com as famílias dos idosos, para estreitamento de laços, intercâmbio de situações e ocorrências, bem como conscientização da necessidade da constância de contato do familiar para com o idoso.

Meta: 15 idosos

Forma de conduzir a atividade: Atividade grupal, através de reuniões e rodas de conversa, com os familiares dos idosos, conscientizando-os e estimulando-os ao contato físico constante e semanal com seus parentes.

Profissional envolvido: Psicóloga e Assistente Social

Período de realização semanal: Sábado ou Domingo

Horário: das 14hs às 16hs.

Quantas horas de atividades semanais: 02 hs bimestralmente

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Melhoria da relação e contato do familiar para com o idoso.

Quantitativos – Maior número de visitas e contatos entre os parentes/familiares e os idosos.

ATIVIDADE -7 : “Bingo”

Objetivo Específico:

Estimular habilidades motoras, cognitivas e memória. Autonomia e bem estar aos participantes.

Meta: 08 idosos

Forma de conduzir a atividade: Atividade em grupo, desenvolvendo autonomia, habilidades motoras, cognitivas e de memória, interação entre os participantes, trabalho em equipe.

Profissional envolvido: Psicóloga.

Período de Realização Semanal: quinta feira

Horário: das 9hs às 11hs.

Quantas Horas de Atividades: 2 h

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativo- Melhora na memória e coordenação.

Quantitativo- maior numero de participantes e melhora no relacionamento interpessoal.

ATIVIDADE -8: “Pintando com amor”

Objetivo Específico:

Reforçar habilidades motoras, trabalhando emoções e sentimentos através do recurso expressivo da pintura de quadros, onde além de estimular habilidades motoras e emocionais, podemos reforçar a autoestima e autonomia dos idosos.

Meta: 10 idosos

Forma de conduzir a atividade: Atividade em grupo, desenvolvendo autonomia, habilidades motoras, cognitivas e de memória, interação entre os participantes, trabalho em equipe, ressignificando aspectos emocionais.

Profissional envolvido: Psicóloga.

Período de realização semanal: terça -feira

Horário: das 9hs às 11hs.

Quantas horas de atividades semanais: 02 hs

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Melhora na socialização e coordenação motora.

Quantitativos – Maior número de participação dos acolhidos.

ATIVIDADE - 9: “Passeios Terapêuticos”

Objetivo Específico:

Entrar em contato com sentimentos e emoções variadas, estimular ressignificação de vivências e memória.

Meta: 10 idosos

Forma de conduzir a atividade: Atividade em grupo, onde levamos os idosos para passeios fora do ambiente em que esta inserido, sendo teatro, cinema, shows, feiras etc.

Profissional envolvido: Psicóloga e assistente social

Período de Realização Semanal : conforme agendamento

Horário: conforme agendamento

Quantas Horas de Atividades: conforme agendamento

Resultados Esperados Específicos:

Qualitativo- trabalhar emoções e resgate de vivencias e memória.

Quantitativo- Diminuir as dificuldades de memoria de curto e longo prazo.



ATIVIDADE- 10: “Setor de Nutrição e Dietética”

Objetivo Específico:

Oferecer uma alimentação balanceada e de qualidade aos idosos acolhidos, visando melhorar e/ou adequar seu estado nutricional.

Meta: 15 idosos

Forma de conduzir a atividade:

As refeições são fracionadas, ao longo do dia oferecemos 6 refeições, são elas: café da manhã, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia. Procuramos atender as particularidades de cada idoso, principalmente quando se trata de restrições alimentares devido à enfermidades, tais como diabetes e pressão.

As atividades da cozinha envolvem 8 funcionárias, entre auxiliares de cozinha e cozinheiras as quais trabalham em regime de plantão, ou seja, 12x36, uma diarista que trabalha das 7:00 às 18:00 e uma nutricionista que é responsável por supervisionar os serviços da cozinha e avaliar nutricionalmente os idosos acolhidos.

Profissional envolvido: Nutricionista, cozinheiras e auxiliares de cozinha

Período de realização semanal: De segunda a domingo

Horário: 7hs as 18hs

Quantas horas de atividades semanais: 84hs semanais

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Oferecer aos idosos uma refeição de qualidade e balanceada.

Quantitativos – Avaliação nutricional, de todos os idosos, assim como na sua admissão para termos conhecimento de seu estado nutricional.

ATIVIDADE – 11 : “Podologia”

Objetivo Específico:

Realizar um trabalho técnico tratando dos problemas relacionados com os pés por uma visão ótica mais clínica, prevenindo feridos, calos, unheiros, dentre outros.

Buscando a causa e o controle das imperfeições e encaminhando o idoso a um médico especialista, quando necessário. Objetivando maior conforto aos mesmos.

Meta: 15 idosos

Forma de conduzir a atividade: Executar tratamento básico, prevenindo e orientando quanto à saúde e cuidados diários com os pés.

Período de realização semanal: Segundas e quintas feiras.

Horário: das 8hs às 13hs.

Quantas horas de atividades semanais: 12hs semanais

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Melhora e prevenção aos cuidados com os pés.

Quantitativos – melhora na autoestima.

ATIVIDADE - 12: “Festas de época”

Objetivo Específico: Proporcionar momentos de descontração e diversão, valorizando o bem estar dos acolhidos.

Meta: 15 idosos

Formas de conduzir a atividade: Desenvolver atividades lúdicas e recreativas nas datas festivas de época (ano novo, carnaval, pascoa, dia das mães , festa junina, dia dos pais , dia do idoso, natal)

Profissional envolvido: Equipe técnica e voluntária.

Período de realização semanal: datas comemorativas





LAR SÃO VICENTE DE PAULO



Data de Fundação: 14/06/1896 – CNPJ 71.868.285/0001-25
Utilidade Pública: Federal (Dec. Lei 68.035/71 Estadual (Lei 9.739/97) Municipal (Lei 968/62)
Avenida Betânia, 1.255 – Betânia – Sorocaba(SP) CEP: 18071-590
Tel. (15) 3313-9100/3223-5200/3313-2025
E-mail: lsvp@terra.com.br / Site: www.lsvp.com.br / Facebook: Lar São Vicente de Paulo

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos – Melhora na autoestima, socialização e convívio entre os idosos.

Quantitativos – maior participação dos acolhidos.

5.10) VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

I - A Vigência prevista é de 24 (vinte e quatro) meses contados da data de assinatura do termo.

II - CRONOGRAMA /RESUMO DAS ATIVIDADES:

Atividades	Dias da Semana	Horário	Para 24 Meses																							
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Serviço Social	2ª a 6ª feira	8 as 14 h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Enfermagem	Todos os dias	24hs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fisioterapia	2ª a 6ª feira	9 as 15 h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Orientação Psicológica	2ª a 6ª feira	8 as 13 h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficina da Memória	6ª feira	9 as 11h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Interação com família	Sábados ou Domingo	14 as 16h		x			x			x			x			x			x			x			x	
Bingo	2ª e 5ª feira	9 as 11 h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pintando com amor	3ª feira	9 as 11 h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Passeios terapêuticos	Conforme agendamento	8 as 17 h		x			x			x			x			x			x			x			x	
Nutrição e dietética	Todos os dias	7 as 18 h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Podóloga	2ª e 5ª feira	8 as 13 h	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Festas de época;	Comemoração sempre nas datas comemorativas	14:30 as 17 h		x		x			x	x	x	x	x	x		x		x		x	x	x	x	x	x	x

5.11) RECURSOS HUMANOS QUE NATUAM NO SERVIÇO

Cargo	Qtd.	Nível de Escolaridade	Jornada de Trabalho (hs. semanais)	Horário de início e fim da jornada diária de trabalho	Forma de Contratação
Coordenador	1	Superior	40	SEG A SEX 08:00 13:00 14:00 17:00	MEI
Assistente Social	1	Superior	30	SEG A SEX 08:00 12:00 12:15 14:00	CLT
Psicólogo (a)	1	Superior	25	SEG A SEX 09:00 11:00 11:15 14:15	CLT

Orientador (a) Social	1	Médio	40	SEG A SEX 08:00 11:00 12:00 17:00	MEI
Cuidador (a) de idosos	2	Médio	42	12X36 06:00 12:00 13:00 18:00	MEI
Cuidador (a) de idosos	8	Médio	42	12X36 06:00 12:00 13:00 18:00	CLT
Cozinheiro (a)	1	Médio	42	12X36 07:00 12:00 13:00 19:00	CLT
Auxiliar de limpeza	1	Fundamental	42	5X1 09:40 12:30 13:30 17:52	RPA
Auxiliar de lavanderia	1	Fundamental	42	5X1 07:00 12:00 13:00 15:12	RPA

ATRIBUIÇÕES DOS COLABORADORES:

Coordenador	Administração organizacional, financeira, contábil e de projetos.
Assistente social	Resolver todas as questões referentes à entrada, saída, falecimentos e permanência dos idosos no Lar, responsável por contato com as famílias, visitas domiciliares. Administrar toda a documentação dos idosos e parte burocrática da entidade e outros.
Psicóloga	Realizar acompanhamento psicológico com os idosos visando à melhoria da qualidade de vida dos mesmos.
Orientador (a) Social	Orientar na execução e monitoramento de atividades individuais e coletivas. Ao executar as atividades, o orientador social precisa não apenas organizar e facilitar as oficinas, mas também incentivar a participação dos usuários.
Aux. de lavanderia	Cuidar da separação de das roupas dos idosos moradores para a lavagem, lavar, secar, passar e guardar as roupas conforme cada morador.
Auxiliar de limpeza	Cuidar de toda a higiene da instituição, manter todos os locais sempre limpos e impecáveis.
Cozinheira	Seguir as orientações da nutricionista, elaborando alimentação balanceada e adequada aos idosos moradores.
Cuidadoras	Cuidar dos idosos moradores com empenho, estar sempre a disposição quando o idoso necessitar, cumprir rigorosamente as orientações, de banho, alimentação e cuidados em geral.

5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE:

Instituição/Órgão	Natureza da Interface
Promotoria	Intercorrências judiciais
CREAS	Orientações e acolhimento
CRAS	Orientações e acolhimento
SESC	Passeios e oficinas de dança, pintura, etc.
Secretaria do Idoso	Orientações e acolhimento
Centro do Idoso	Orientações e acolhimento
Unidade Básica de saúde (UBS)	Agendamentos de consultas e auxílio em documentação referente à saúde do idoso
Unidade Pré Hospitalar	Emergências e internações
Hospitais	Internações

5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS.

Condições de acesso: Idoso precisa ter idade igual ou superior a 60 anos e querer morar no Lar.

Formas de Acesso: Será viabilizada por meio do Órgão Público da assistência social, responsável pela gestão e controle de vagas, por meio de aquisição do poder Judiciário, CRAS, CREAS, CRI, Ministério Público ou outra autoridade competente. A entidade sendo acionada é agendada entrevista com o idoso e familiar, onde esta entrevista será encaminhada para validação da diretoria. Idoso passa por realização de exames laboratoriais e consulta médica para que assim seja realizado o acolhimento do idoso.

5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS:

- Redução das violações dos direitos sócio assistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono;
- Indivíduos e famílias protegidas;
- Indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acesso a oportunidades; Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar;
- Construção da autonomia;
- Melhoria das condições de vida dos idosos, valorização da vida, estimular a autoconfiança e elevar a autoestima.
- Diminuição da ociosidade dos idosos;
- Incentivar a realização das atividades diárias;
- Melhora na autoestima e qualidade de vida;
- Possibilitar integração dos moradores que apresentam diversos graus de debilidade.

5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Será realizado através de reuniões e grupos familiares para troca de informações da adaptação e rotina do acolhido, bem como melhoria de conflitos familiares com objetivo de conscientização e fortalecimento da importância do vínculo familiar, prontuário do beneficiário; Lista de Presença; Controle de Visitas; Avaliação Interdisciplinar.

Através destes instrumentos realizados na Instituição, podem-se levantar os resultados positivos bem como as necessidades individuais dos beneficiários. Acontecendo reuniões mensais com os técnicos, para discutir os problemas, ouvir as reclamações, sugestões, trabalhar temas relacionados ao atendimento de beneficiários e planejar ações para melhorar e qualificar o serviço prestado aos idosos.

Nos indicadores de avaliações para reconhecer se os objetivos específicos estão sendo cumpridos serão analisados o desenvolvimento da autonomia, da independência e das condições para o autocuidado analisando o cotidiano dos usuários no desenvolvimento das atividades da vida diária.

Fortalecimento dos vínculos familiares

5.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

- As instalações da organização são Próprias e possui espaço físico de atendimento para execução do serviço.

- A instituição é própria, com condições de acessibilidade 100%.



INSTALAÇÕES FÍSICAS

Descrição e qualificação ambientes disponíveis	Equipamentos / móveis Disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço
19 suítes masculinas	Cada suíte com 03 camas, e cômoda.	Roupas pessoais e roupas de cama
20 suítes femininas	Cada suíte com 03 camas, e cômoda.	Roupas pessoais e roupas de cama
02 salas de TV	Sofás e TV	-----
01 enfermaria c/ 02 wc	04 camas hospitalares, armários para medicamentos, 01 micro ondas, geladeira.	Produtos de curativo, medicações.
01 sala c/ wc (fisioterapia)	Cama, maca, computador, materiais para atividades de fisioterapia.	Luvas, ataduras, etc.
01 barbearia	Cadeira de barbeiro, espelho, lavatório.	Produtos para barbear, pen tesouras, etc.
01 portaria c/wc	1 computador, prateleiras	Livro de registro
01 administração c/ 02 wc	03 computadores, 03 mesas, ar condicionado, 03 arquivos, 01 impressora.	Materiais de escritório
01 financeiro	02 computadores, 03 mesas, 01 cofre, 03 arquivos.	Materiais de escritório
01 sala (administrativo eventos)	02 computadores, 03 mesas, 01 armário.	Materiais de escritório
03 salas para atendimento	03 mesas e 03 computadores, 03 arquivos, 02 impressoras.	Materiais de escritório
01 sala de reunião c/ wc	01 mesa/10 cadeiras	-----
01 sala (diretoria)	01 computador, uma impressora, 01 mesa e 4 cadeiras.	Materiais de escritório
01 deposito de fraldas	Prateleiras	Fraldas
01 sala de costura	Maquina de costura, mesas	Roupas, utensílios para costura.
01 sala rouparia	Guarda roupa e prateleiras	Roupas e sapatos
01 deposito materiais de higiene	Prateleiras	Produtos de higiene pessoal
02 banheiros para visitas	Vaso sanitário e pia	Sabonete papel higiênico e pa toalha.
01 refeitório c/ 02 wc p/ idosos	Mesas, cadeiras, filtro e um carrinho térmico.	Alimentação diária dos acolhidos
01 refeitório para funcionários.	01 carrinho térmico, 01 geladeira duplex, 02 mesas, 01 micro ondas, 01 filtro, 01 pia.	Refeições
01 almoxarifado	Prateleiras	Alimentos, cestas básicas.
01 lavanderia c/ wc	Maquina de lavar roupas industriais, tanque, varal e maquina de passar roupas/ lençóis.	Produtos de higiene e roupas em geral
01 sala ampla (cantinho do vovô) com 04 wc e uma copa.	Sofás, mesas, cadeiras, ventiladores, TV, biblioteca e jogos.	-----
01 deposito (limpeza)	Prateleiras	Produtos de limpeza



LAR SÃO VICENTE DE PAULO

Data de Fundação: 14/06/1896 – CNPJ 71.868.285/0001-25
Utilidade Pública: Federal (Dec. Lei 68.035/71 Estadual (Lei 9.739/97) Municipal (Lei 968/62)
Avenida Betânia, 1.255 – Betânia – Sorocaba(SP) CEP: 18071-590
Tel. (15) 3313-9100/3223-5200/3313-2025
E-mail: lsvp@terra.com.br / Site: www.lsvp.com.br / Facebook: Lar São Vicente de Paulo



01 sala de medicamentos	Prateleiras, balcão, computador.	Medicamentos
01 sala enfermagem	Mesa, cadeira, computador, impressora.	Materiais de escritório
01 cozinha com dispensa câmara refrigeradora.	04 mesas, 01 câmara fria, 02 armários de alvenaria, 04 frizer, 01 fogão industrial de 8 bocas, 01 lava louças industrial, 01 máquina industrial de cortar legumes, 03 fornos industriais, 01 carrinho térmico, 02 picador de legumes, 01 batedeira industrial, 03 liquidificadores industrial, 01 espremedor de frutas industrial, 02 pias para lavar louças, 02 pias para higienização de frutas e legumes, 02 pias para lavar panelas, e outros.	Produtos estocáveis e Alimentícios.

6) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Ângela Vasconcelos Rezani
Formação: Assistente social
Numero de registro profissional: CRESS 42.094
E-mail Coordenador: ervicosocial@lsvp.com.br

Sorocaba 11 de Julho de 2022


João Roberto da Silva
Presidente Voluntário
João Roberto da Silva
CPF: 156.695.798-71
Presidente Voluntário