



Vigilância  
Socioassistencial  
PRONTUÁRIO ELETRÔNICO

**PRONTUÁRIO ELETRÔNICO**  
O Prontuário Eletrônico é um instrumento que permite ao profissional de saúde registrar e armazenar digitalmente as informações de saúde de cada paciente, facilitando o acesso e a troca de informações entre os profissionais de saúde envolvidos no cuidado. Este sistema é seguro e confiável, permitindo a troca de informações entre os profissionais de saúde envolvidos no cuidado, mesmo quando eles não estão fisicamente presentes no mesmo local.

# Vigilância Socioassistencial

**PRONTUÁRIO ELETRÔNICO**



# Vigilância Socioassistencial

## PRONTUÁRIO ELETRÔNICO

### PRONTUÁRIO ELETRÔNICO

O Prontuário Eletrônico é um instrumento que deve ser utilizado para cada família que é inserida no trabalho social com famílias do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI). Nos casos em que a família seja atendida ou acompanhada tanto pelo PAIF como pelo PAEFI, cada unidade deve fazer os registros dos seus respectivos atendimentos no sistema.

# ***PRONTUÁRIO ELETRÔNICO***

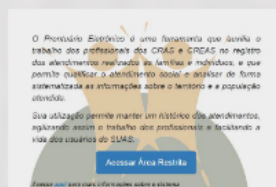
O Prontuário Eletrônico é um instrumento que deve ser utilizado para cada família que é inserida no trabalho social com famílias do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI). Nos casos em que a família seja atendida ou acompanhada tanto pelo PAIF como pelo PAEFI, cada unidade deve fazer os registros dos seus respectivos atendimentos no sistema.

**Compreende-se por Atendimento** no âmbito do SUAS, uma ação imediata de prestação ou oferta de atenção, ou seja, a participação das famílias, um, ou mais de seus membros, nas ações de acolhida, ações particularizadas, oficinas com famílias, ações comunitárias e/ou encaminhamentos. Assim, O atendimento pode se encerrar na resolução de uma demanda específica dos indivíduos ou famílias, com ou sem retorno, ou pode dar início a um processo de acompanhamento familiar.

**Compreende-se por ACOMPANHAMENTO FAMILIAR** no âmbito do SUAS o conjunto de atividades desenvolvidas por meio de atendimentos sistemáticos e planejados com objetivos estabelecidos, que possibilitem às famílias/indivíduos o acesso a um espaço onde possam refletir sobre sua realidade, construir novos projetos de vida e transformar suas relações, sejam elas familiares ou comunitárias. Trata-se, portanto, de um processo de caráter continuado e planejado, por período de tempo determinado, no qual, a partir da compreensão das vulnerabilidades, demandas e potencialidades apresentadas pela família, são definidas estratégias de ação e objetivos a serem alcançados. O acompanhamento familiar pode materializar-se a partir do atendimento sistemático e planejado de um ou mais membros do grupo familiar.

# INSTRUÇÕES DE ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o Prontuário Eletrônico, digite na Barra de Endereços do seu navegador de preferência o seguinte caminho:  
<https://aplicacoes.mds.gov.br/prontuario>



Prontuário Eletrônico do SUAS

CPF

Senha do SAA

Entrar

Esqueci minha senha

Escolha uma unidade

Rio Branco - AC

CRAS

Unidade	Nome Unidade	Endereço	Bairro	CEP
01	ORGANIZAÇÃO	AVENIDA OLÍMPIA, 307	OLÍMPIA	13060-000
02	ORGANIZAÇÃO	ESTRADA BR-424	CRAS VILA	13060-000

*O Prontuário Eletrônico é uma ferramenta que auxilia o trabalho dos profissionais dos CRAS e CREAS no registro dos atendimentos realizados às famílias e indivíduos, e que permite qualificar o atendimento social e analisar de forma sistematizada as informações sobre o território e a população atendida.*

*Sua utilização permite manter um histórico dos atendimentos, agilizando assim o trabalho dos profissionais e facilitando a vida dos usuários do SUAS.*

**Acessar Área Restrita**

Acesse [aqui](#) para mais informações sobre o sistema



## Prontuário Eletrônico do SUAS

**Entrar**

[Esqueci minha senha](#)



# Escolha uma unidade

Rio Branco - AC

▲ CRAS

Visualizar	Nome Unidade	Endereço	Bairro	CEP
<input type="radio"/>	CRAS CALAFATE	ESTRADA CALAFATE - 3937	CALAFATE	69905800
<input type="radio"/>	CRAS CIDADE NOVA	RUA UIRAPURU - 424	CIDADE NOVA	69901940

# IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA

A pesquisa pode ser realizada pelo Nome da pessoa, NIS, Número do benefício (NB) ou Data de nascimento - completa ou apenas com o ano do nascimento (a consulta será feita na base de dados do Cadastro Único).

O retorno da consulta pelo nome pode apresentar mais de um registro na tela, caso a pessoa tenha homônimos e o retorno pelo NIS apresentará sempre um único registro.

Prontuário SUAS | Início | Buscar Pessoa | PCF | Relatórios | Sobre

CRAS: CRAS CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Dário Meira / BA

Busca de Pessoa no CadÚnico

BA - Bahia | Dário Meira

Nome:

NIS:

Número do benefício:

Data Nascimento: --

Buscar

Nome	Sexo	NIS	NB	CPF	Estado	Município
MARIANA	FEM	080	2375		AC	Rio Branco
MARIANA	FEM	240	2375		AC	Rio Branco
MARIANA	FEM	040	2376		AC	Rio Branco
MARIANA	FEM	250	2371		AC	Rio Branco

Registro(s) 4 Total de Registros: 4

[Nova Busca](#)

CRAS: CRAS CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Dário Meira / BA

### Busca de Pessoa no CadÚnico

BA - Bahia ▾

Dário Meira ▾

Nome

NIS

Número do benefício

Data Nascimento

 ▾ -  ▾ -  ▾

 Buscar

## Prontuário SUAS

[Trocar Unidade](#)[Buscar Pessoa](#)[PCF](#) ▾[Relatórios](#)[Sobre](#)

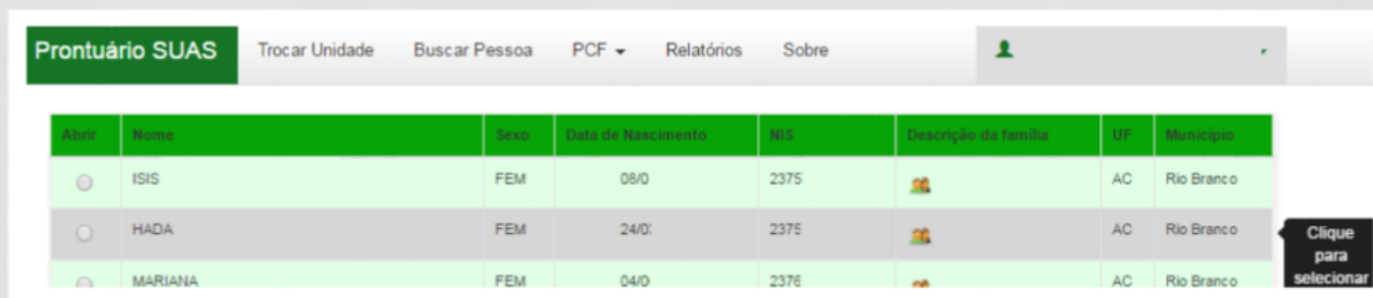
Abre	Nome	Sexo	Data de Nascimento	NIS	Descrição da família	UF	Município
<input type="radio"/>	ISIS	FEM	08/0	2375		AC	Rio Branco
<input type="radio"/>	HADA	FEM	24/0	2375		AC	Rio Branco
<input type="radio"/>	MARIANA	FEM	04/0	2376		AC	Rio Branco
<input type="radio"/>	MARIANA	FEM	25/0	2375		AC	Rio Branco

Clique  
para  
selecionar

Registro(s): 4 Total de Registros: 4

[Nova Busca](#)

Clique na pessoa para acessar os dados e lançar as informações de atendimento.



The screenshot shows the 'Prontuário SUAS' interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Prontuário SUAS' and several menu items: 'Trocar Unidade', 'Buscar Pessoa', 'PCF', 'Relatórios', and 'Sobre'. Below the navigation bar is a table with the following columns: 'Ativo', 'Nome', 'Sexo', 'Data de Nascimento', 'NIS', 'Descrição da família', 'UF', and 'Município'. The table contains three rows of data. A tooltip with the text 'Clique para selecionar' is positioned over the second row, which corresponds to the individual 'HADA'.

Ativo	Nome	Sexo	Data de Nascimento	NIS	Descrição da família	UF	Município
<input type="radio"/>	ISIS	FEM	08/0	2375		AC	Rio Branco
<input type="radio"/>	HADA	FEM	24/0	2375		AC	Rio Branco
<input type="radio"/>	MARIANA	FEM	04/0	2376		AC	Rio Branco

Será aberta uma tela com 12 seções, conforme ilustração a seguir:



The screenshot shows a vertical menu with 12 sections, each with a dropdown arrow and an information icon. The sections are: 'Forma de acesso', 'Registro de Pessoa com Deficiência na Família', 'Registro de Gestantes na Família', 'Registro simplificado de atendimentos', 'Registro do acompanhamento familiar', 'Criança Feliz no SUAS', 'Medida Socioeducativa', 'Encaminhamentos realizados', 'Dados complementares', 'Cadastro Único', 'Programa Bolsa Família', and 'Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos'.

▼ Forma de acesso	?
▼ Registro de Pessoa com Deficiência na Família	?
▼ Registro de Gestantes na Família	?
▼ Registro simplificado de atendimentos	?
▼ Registro do acompanhamento familiar	?
▼ Criança Feliz no SUAS	?
▼ Medida Socioeducativa	?
▼ Encaminhamentos realizados	?
Dados complementares	
▼ Cadastro Único	?
▼ Programa Bolsa Família	?
▼ Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	?

essoa para acessar os dados e lançar as informações de aten

Prontuário SUAS

Trocar Unidade

Buscar Pessoa

PCF ▾

Relatórios

Sobre



Abrir	Nome	Sexo	Data de Nascimento	NIS	Descrição da família	UF	Município
<input type="radio"/>	ISIS	FEM	08/0	2375		AC	Rio Branco
<input type="radio"/>	HADA	FEM	24/0	2375		AC	Rio Branco
<input type="radio"/>	MARIANA	FEM	04/0	2376		AC	Rio Branco

Clique  
para  
selecionar

rá aberta uma tela com 12 seções, conforme ilustração a seg

▼ Forma de acesso



▼ Registro de Pessoa com Deficiência na Família



▼ Registro de Gestantes na Família



▼ [Forma de acesso](#)



▼ Registro de Pessoa com Deficiência na Família



▼ Registro de Gestantes na Família



▼ Registro simplificado de atendimentos



▼ Registro do acompanhamento familiar



▼ Criança Feliz no SUAS



▼ Medida Socioeducativa



▼ Encaminhamentos realizados



## Dados complementares

▼ Cadastro Único



▼ Programa Bolsa Família



# DADOS PESSOAIS

Apresenta algumas informações gerais constantes no Cadastro Único. Estas informações são apenas para consulta do técnico, não sendo possível alterá-las.

Em sequência, as oito seções são para o efetivo lançamento de dados sobre os atendimentos realizados pelos técnicos do PAIF e PAEFI. São elas:

▼ Forma de acesso	i
▼ Registro de Pessoa com Deficiência na Família	i
▼ Registro de Gestantes na Família	i
▼ Registro simplificado de atendimentos	i
▼ Registro do acompanhamento familiar	i
▼ Criança Feliz no SUAS	i
▼ Medida Socioeducativa	i
▼ Encaminhamentos realizados	i



# FORMA DE ACESSO

A seção Forma de acesso levanta a informação de como e quando a pessoa teve seu primeiro contato com a Unidade e a data desse contato.

O registro dessas informações deve ser feito com a indicação da data do primeiro atendimento (dia, mês e ano) no campo Data da Ação. Para qualificar o tipo de acesso, assinale na caixa Forma de Acesso uma das onze opções e clique em Confirmar.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Forma de acesso** (header with an information icon)
- Data da Ação**: 5 set 2017
- Forma de Acesso**: A dropdown menu is open, showing 11 options:
  - 1 - Por demanda espontânea
  - 2 - Em decorrência de Busca Ativa realizada pela equipe da unidade
  - 3 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outros serviços/unidades da PSB
  - 4 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outros serviços/unidades da PSE
  - 5 - Em decorrência de encaminhamento realizado pela área de Saúde
  - 6 - Em decorrência de encaminhamento realizado pela área de Educação
  - 7 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outras políticas setoriais
  - 8 - Em decorrência de encaminhamento realizado pelo Conselho Tutelar
  - 9 - Em decorrência de encaminhamento realizado pelo Poder Judiciário
  - 10 - Em decorrência de encaminhamento realizado por outros órgãos do SGD (Defensoria Pública, Ministério Público, Delegacias)
  - 99 - outros
- Pessoa**: Escolha
- confirmar** button

On the left side of the form, there are three expandable sections:

- ▼ Registro de Pessoa c
- ▼ Registro de Gestante
- ▼ Registro simplificado

Information icons (i) are present next to the 'Forma de Acesso' dropdown and the three expandable sections on the left.

# REGISTRO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA NA FAMÍLIA

Levanta a informação sobre a presença de pessoa (s) com deficiência na família, além de coletar o tipo da deficiência e se existe ou não a necessidade de cuidados constantes de outra pessoa.

Essa informação subsidia a Equipe Técnica na qualificação do serviço ofertado às famílias, pois, associadas a outras vulnerabilidades podem produzir situações de risco pessoal e social e demandar proteção da Assistência Social.

O registro deve ser feito com a indicação da data do primeiro atendimento (dia, mês e ano) no campo Data da Ação. Informe a pessoa, o tipo de deficiência e por fim assinale na caixa Necessita de cuidados constantes de outra pessoa a opção sim ou não e clique em Confirmar.

The screenshot shows a web interface for recording family members with disabilities. The main form is titled 'Registro de Pessoa com Deficiência na Família' and includes the following fields:

- Data da Ação:** Three dropdown menus for day (5), month (set), and year (2017).
- Pessoa:** A dropdown menu with the text 'Escolha'.
- Tipo de Deficiência:** A dropdown menu with a list of options: 1 - Cegueira, 2 - Baixa Visão, 3 - Surdez severa/profunda, 4 - Sudez leve / moderada, 5 - Deficiência Física, 6 - Deficiência Mental ou intelectual, 7 - Síndrome de Down, 8 - Transtorno / doença mental, and 9 - Microcefalia.
- Necessita de cuidados constantes de outra pessoa:** A dropdown menu.
- confirmar:** A button to submit the form.

Below the main form, there are two additional menu items:

- ▼ Registro de Gestantes na Família
- ▼ Registro simplificado de atendimentos


Information icons (i) are present in the top right of the main form and next to the two menu items.

# REGISTRO DE GESTANTE NA FAMÍLIA

Levanta a informação sobre a presença de pessoa (s) gestante na família, além de coletar o período de gestação, se realiza o pré-natal e ainda se teve ou tem Zika Vírus.

Essa informação subsidia a Equipe Técnica na qualificação do serviço ofertado às famílias, pois auxilia no diagnóstico de necessidades de acesso às outras políticas públicas e ações específicas dos serviços socioassistenciais que demandam proteção da Assistência Social.

O registro dessas informações deve ser feito com a indicação da data do primeiro atendimento (dia, mês e ano) no campo Data da Ação. Selecione a Gestante e indique qual mês de gestação se encontra, informe se já iniciou o pré-natal, e escolha entre as opções na pergunta se tem ou teve Zika Vírus durante a gestação, e por fim, clique em Confirmar.

**Registro de Gestantes na Família** 

Data da Ação	Pessoa	Quantos meses de gestação	Já iniciou pré-natal	Tem ou teve Zika durante a gestação	
5 ▼ set ▼ 2017 ▼	Escolha ▼	▼	▼	▼	<input type="button" value="confirmar"/>

# REGISTRO SIMPLIFICADO DE ATENDIMENTOS

Esta seção possibilita o registro, de forma breve e sucinta, dos tipos de atendimentos realizados com a família ou membro familiar durante o atendimento ou período em que estiver sendo acompanhada pelo PAIF ou PAEFI.

Para isso, é preciso indicar a data (dia, mês e ano) de cada atendimento no campo Data da Ação; escolher o membro família no campo Pessoa Requerente e apontar o tipo de atendimento executado (já predefinidos no sistema), no campo Tipos de Atendimentos. Após esse procedimento, clique em Confirmar.

**▲ Registro simplificado de atendimentos** i

Data da Ação	Pessoa Requerente	Tipos de Atendimento	
5 ▼ set ▼ 2017 ▼	Escolha ▼	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none"><li>1 - Atendimento socioassistencial individualizado</li><li>2 - Atendimento em atividade coletiva de caráter continuado</li><li>3 - Participação em atividade coletiva de caráter não continuado</li><li>4 - Cadastramento/Atualização Cadastral</li><li>5 - Acompanhamento de MSE</li><li>6 - Solicitação/Concessão de Benefício Eventual</li><li>7 - Visita Domiciliar do PAIF/PAEFI</li><li>9 - Encaminhamento</li><li>99 - Outros</li></ul></div>	confirmar
<b>▼ Registro do acompanhamento familiar</b>			i
<b>▼ Criança Feliz no SUAS</b>			i

# BENEFÍCIOS EVENTUAIS

<b>Tipos de Atendimento</b>	<b>Benefício</b>
6 - Solicitação/Concessão de Benefício Eventual	Auxílio Natalidade
	Auxílio Funeral
	Item/Kit específico para enfrentamento de situações de Emergência ou Calamidade Pública
	Cesta Básica
	Aluguel social/pagamento de aluguel
	Outros

## Auxilio Natalidade

Para Registro de Benefício Eventual: Auxilio Natalidade informe o Número do Registro de Nascimento da Criança e depois clique em confirmar, conforme descrito abaixo:

Registro simplificado de atendimentos

Data da Ação	Pessoa Requerente	Tipos de Atendimento	Benefício	
5 set 2017	Escolha	6 - Solicitação/Concessão de Benefício Eventual	Auxílio Natalidade	Nº Registro Nascimento: <input type="text"/>
				confirmar

## Auxilio Funeral

Para registro do Benefício Eventual: Auxilio Funeral informe o Número do CPF ou o Nome da Pessoa falecida e depois clique em confirmar, conforme descrito abaixo:

Registro simplificado de atendimentos

Data da Ação	Pessoa Requerente	Tipos de Atendimento	Benefício	
5 set 2017	Escolha	6 - Solicitação/Concessão de Benefício Eventual	Auxílio Funeral	CPF ou Nome da Pessoa Falecida: <input type="text"/>
				confirmar

# BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Tipos de Atendimento

6 - Solicitação/Concessão de Benefício Eventual ▼

Benefício

Auxílio Natalidade  
Auxílio Funeral  
Item/Kit específico para enfrentamento de situações de Emergência ou Calamidade Pública  
Cesta Básica  
Aluguel social/pagamento de aluguel  
Outros

## Auxilio Funeral

Para registro do Beneficio E  
informe o Número do CPF



Benefício

Eventual: Auxilio

## Auxilio Natalidade

Para Registro de Beneficio Eventual: Auxilio Natalidade informe o Número do Registro de Nascimento da Criança e depois clique em confirmar, conforme descrito abaixo:

▲ Registro simplificado de atendimentos i

Data da Ação	Pessoa Requerente	Tipos de Atendimento	Benefício
5 set 2017	Escolha	6 - Solicitação/Concessão de Beneficio Eventual	Auxílio Natalidade
			Nº Registro Nascimento: <input type="text"/>
			<input type="button" value="confirmar"/>

# Auxilio Funeral

Para registro do Beneficio Eventual: Auxilio Funeral informe o Número do CPF ou o Nome da Pessoa falecida e depois clique em confirmar, conforme descrito abaixo:

▲ Registro simplificado de atendimentos i

Data da Ação	Pessoa Requerente	Tipos de Atendimento	Benefício
5 set 2017	Escolha	6 - Solicitação/Concessão de Benefício Eventual	Auxílio Funeral
			CPF ou Nome da Pessoa Falecida: <input type="text"/>
			<input type="button" value="confirmar"/>



# REGISTRO DO ACOMPANHAMENTO FAMILIAR

Indica o ingresso e a saída no Serviço do PAIF ou PAEFI, possibilitando o acompanhamento temporal dos atendimentos.

Para Inserir em acompanhamento familiar clique em Inserir para acompanhamento familiar pelo PAIF, se for no CRAS e PAEFI se for no CREAS.



▲ [Registro do acompanhamento familiar](#) ⓘ

Inserir para acompanhamento pelo PAIF

Depois de clicar basta selecionar o dia, mês e ano nos campos correspondentes e clicar em Confirmar.

# DESLIGAMENTO DO ACOMPANHAMENTO FAMILIAR

Para o Desligamento do Acompanhamento Familiar, é preciso indicar a data (dia, mês e ano) e o motivo do desligamento, selecionando uma das quatro opções predefinidas pelo sistema: a) Avaliação técnica; b) Evasão ou recusa da Família; c) Mudança de município; e d) Outros.

▲ Registro do acompanhamento familiar i

Data da inclusão	Unidade	Endereço	Município	Data e Motivo Desligamento	
05/09/2017	CRAS	CRAS CALAFATE	AC/Rio Branco	5 set 2017	Desligar Excluir

▼ Criança Feliz no SUAS i

- Avaliação técnica
- Evasão ou recusa da Família
- Mudança de município
- Outros

Clique no botão Desligar, logo abaixo do campo Data e Motivo Desligamento. O campo Data e Motivo do Desligamento só ficará ativo para preenchimento, caso a inclusão do beneficiário tenha sido registrada.

O botão Excluir apaga o registro e só deve ser usado pelo técnico em caso de erro no lançamento de dados no sistema.

# REGISTRO MEDIDA SOCIOEDUCATIVA

Nesta seção é possível o registro do acompanhamento de medida socioeducativa, conforme Resolução CIT Nº0 5/2014 (continuação).

Nesse sentido, o Prontuário Eletrônico permite realizar o registro sobre duas situações distintas. Ao realizar o registro o profissional deverá escolher uma das duas opções abaixo:

**1 – Acompanhamento:** Quando algum membro familiar está em acompanhamento pela Assistência Social neste município. Para o registro desta informação, deverá ser indicado qual o membro da família que está sendo acompanhado, seguindo do tipo de medida: (1-Liberdade Assistida–LA; 2- Prestação de Serviços à Comunidade – PSC; 3) Advertência ou 4 – Obrigação de Reparar o Dano). Deve ser registrado o número do processo e data de início e fim da medida.

**▲ Medida Socioeducativa** i

Pessoa	Tipo Ação	Tipo de medida	Número do processo	Data de Início	Data de Fim	
<input type="text" value="Escolha"/>	<input type="text" value="1 - Acompanhamento"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="set"/> <input type="text" value="2017"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="mar"/> <input type="text" value="2018"/>	<input type="button" value="confirmar"/>

**▼ Encaminhamentos realizados** i

- 1 - Liberdade Assistida (LA)
- 2 - Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)
- 3 - Advertência
- 4 - Obrigação de Reparar o Dano

# REGISTRO MEDIDA SOCIOEDUCATIVA

Nesta seção é possível o registro do acompanhamento de medida socioeducativa, conforme Resolução CIT Nº0 5/2014 (continuação).

Nesse sentido, o Prontuário Eletrônico permite realizar o registro sobre duas situações distintas. Ao realizar o registro o profissional deverá escolher uma das duas opções abaixo:

**2 – Apenas Informar:** Quando o profissional deseja apenas informar sobre o cumprimento de medida socioeducativa de algum membro familiar. Para o registro desta informação, deverá ser indicado qual o membro da família que deseja informar, seguindo do tipo de medida: (1-Liberdade Assistida–LA; 2- Prestação de Serviços à Comunidade – PSC; 3) Advertência; 4 – Obrigação de Reparar o Dano; 5- Semiliberdade ou 6 – Internações). Deve ser registrado o número do processo e data de início e fim da medida..

▲ Medida Socioeducativa

Pessoa	Tipo Ação	Tipo de medida	Número do processo	Data de Início	Data de Fim	
Escolha	2 - Apenas Informar	<ul style="list-style-type: none"><li>1 - Liberdade Assistida (LA)</li><li>2 - Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)</li><li>3 - Advertência</li><li>4 - Obrigação de Reparar o Dano</li><li>5 - Semi-liberdade</li><li>6 - Internação</li></ul>		5 set 2017	5 mar 2018	confirmar

▼ Encaminhamentos realizados

O número de processo é campo obrigatório. Sem essa informação não será possível confirmar o registro da Medida Socioeducativa.

O Sistema permite salvar a informação somente para adolescentes dentro da faixa etária de 12 à 21 anos

# REGISTRO DE ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS

Na seção Registro dos encaminhamentos realizados deve ser cadastrado o encaminhamento realizado com a família atendida ou seja, selecionar o membro familiar, após o atendimento do PAIF ou PAEFI. Para o registro dessa informação, indique a data (dia, mês e ano) no campo Data da Ação; escolha o usuário que terá o encaminhamento realizado; selecione uma das opções de encaminhamento oferecidas pelo sistema no campo Encaminhamento e clique em Confirmar.

**▲ Encaminhamentos realizados**

Data da Ação: 5 set 2017

Pessoa: Escolha

Encaminhamento

confirmar

- 5 - Para Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos voltados a crianças e adolescentes
- 6 - Para Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos voltados para idosos
- 7 - Para atualização cadastral no CadÚnico (inclusive quando realizada nesta própria Unidade)
- 8 - Para inclusão no CadÚnico (inclusive quando realizada nesta própria Unidade)
- 9 - Para o INSS, visando acesso ao BPC
- 10 - Para o INSS, visando acesso a outros direitos, que não o BPC
- 11 - Para acesso a Benefícios Eventuais
- 12 - Para acesso a Documentação Civil (Certidão de Nascimento, RG, Carteira de Trabalho, etc)
- 13 - Encaminhamento do CRAS para o CREAS (marcação exclusiva para o CRAS)
- 14 - Encaminhamento do CREAS para o CRAS (marcação exclusiva para o CREAS)
- 15 - Encaminhamento para outras unidades/serviços de Proteção Social Especial
- 30 - Para Serviços de Saúde Bucal (por exemplo: Brasil Sorridente)
- 31 - Para Serviços de Saúde Mental
- 32 - Para Serviços de Saúde voltados ao acesso de orteses e próteses para pessoas com deficiência
- 33 - Para Unidades de Saúde da Família
- 34 - Para outros serviços ou unidades do Sistema Único de Saúde
- 40 - Para Educação Creche e Pré-escola (ensino infantil)
- 41 - Para Educação Rede regular de ensino (ensino fundamental e ensino médio)
- 42 - Para Educação de Jovens de Adultos (por exemplo: Brasil Alfabetizado)

# DADOS COMPLEMENTARES

As três seções a seguir trazem informações complementares sobre o beneficiário ou família para o qual houve lançamento de dados. Essas informações são advindas do registro no Cadastro Único e serve para consulta do técnico na unidade.

Dados complementares	
▼ Cadastro Único	
▼ Programa Bolsa Família	
▼ Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	



# CADASTRO ÚNICO

Esta seção exibe informações diversas sobre o beneficiário, que constam na base de dados do Cadastro Único. Essas informações são atualizadas com uma diferença de +/- 30 dias do período da consulta. Para obtê-las, basta clicar na aba correspondente ao tema de interesse. As informações disponíveis são:

Endereço: contém informações detalhadas sobre o endereço do beneficiário;

Habitação: apresenta as características do tipo de domicílio do beneficiário;



Família: contém o nome dos membros de toda a família do beneficiário, data de nascimento, sexo e a relação de parentesco com o membro titular, além da indicação de deficiência, e o pertencimento à Grupos Tradicionais, caso seja o perfil do atendido.

Educação, com uma série de informações sobre letramento e nível de escolaridade de todos os membros da família.







Trabalho, que exibe informações sobre a vida profissional de todos os membros da família atendida, tais como função exercida e tempo de serviço. Além disso, indica o recebimento de rendimentos não tributáveis e benefícios.

# PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Nesta seção é informado se a família faz parte ou não deste Programa; expõe informações financeiras acerca do repasse do Bolsa Família ao titular do Benefício, além de informar sobre registro das condicionalidades da Educação e da Saúde. O histórico de todos os valores mensais em reais estão disponíveis para consulta.

 [Programa Bolsa Família](#) 

Beneficiário do PBF  
Junho 2017

-  [Histórico pagamento Programa Bolsa Família](#) 
-  [Condicionalidade da Educação](#) 
-  [Condicionalidade da Saúde](#) 

## CONDICIONALIDADES DA EDUCAÇÃO

Na seção Condicionalidade da Educação são exibidos os descumprimentos das condicionalidades da área de educação por algum membro da família exigida pelo Programa Bolsa Família para recebimento do Benefício. Essas condicionalidades são:

- Matricular as crianças e adolescentes de 6 a 15 anos em estabelecimento regular de ensino;
- Garantir a frequência escolar de, no mínimo, 85% da carga horária mensal do ano letivo, informando sempre à escola em casos de impossibilidade do comparecimento do aluno à aula e apresentando a devida justificativa.

## CONDICIONALIDADES DA SAÚDE

Na seção Condicionalidade da Saúde, são exibidos os descumprimentos das Condicionalidades da área de saúde por algum membro da família exigida pelo Programa Bolsa Família para recebimento do Benefício. Essas condicionalidades são:

Para gestantes e nutrízes:

- Inscrever-se no pré-natal e comparecer às consultas na unidade de saúde mais próxima da residência, portanto o cartão da gestante, de acordo com o calendário mínimo do Ministério da Saúde;
- Participar das atividades educativas ofertadas pelas equipes de saúde sobre aleitamento materno e promoção da alimentação saudável.

Para os responsáveis pelas crianças menores de 7 anos:

- Levar a criança às unidades de saúde ou aos locais de vacinação e manter atualizado o calendário de imunização, conforme diretrizes do Ministério da Saúde;
- Levar a criança às unidades de saúde portando o cartão de saúde da criança, para a realização do acompanhamento do estado nutricional e do desenvolvimento e outras ações, conforme calendário mínimo do Ministério da Saúde.

Quando não há descumprimento de nenhuma condicionalidade, a mensagem "Nenhum registro" é exibida. Estas informações não podem ser editada pelo técnico, tendo como finalidade exclusiva a consulta.

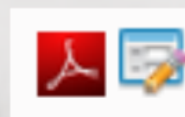


# SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS


Esta última seção exibe a vinculação dos membros da família a algum grupo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, caso haja participação desses membros. (SISC)


## GERAR RELATÓRIOS

Ao final da tela do Prontuário Eletrônico são exibidos dois ícones



para que o técnico possa gerar relatórios em pdf sobre os dados.

O primeiro ícone  gera relatórios com todos os dados do Cadastro Único relativo à família que teve seus dados registrados.

Já o ícone  gera relatórios com as informações lançadas acerca dos atendimentos realizados no PAIF ou PAEFI. Caso a pessoa já tenha sido registrada no Prontuário Eletrônico em outra Unidade, seja de CRAS ou de CREAS, o técnico poderá visualizar as informações, mas não poderá editar nem acrescentar nenhum dado. É imprescindível o registro do beneficiário na Unidade para a qual se deseja lançar os dados.

# RELATÓRIOS

Prontuário SUAS

Início Trocar Unidade Buscar Pessoa PCF Relatórios Sobre

Sorocaba / SP

Relatórios

- Prontuário
- PCF

Filtros

Atendimentos no Período: 3

PAIF: 3

PAEPI: 0

Filtros & Seleções

Atendimentos no Período: 113

Atendimentos Simplificados: 166

Encaminhamentos: 14

Relatório de Atendimentos no Período

Filtros

Atendimentos no Período: 257

PAIF: 257

PAEPI: 0

Filtros & Seleções

Atendimentos no Período: 715

Atendimentos Simplificados: 2.005

Encaminhamentos: 628

Relatório de Atendimentos no Período

Atendimentos - Período - Inscricao

Nome	CPF	Atividade	Município	Sexo	Idade	Endereço	Telefone	Data
RODRIGUES	028474	Multiplicador	MOGI DAS CRUZES	M	34	rua ...	...	...
RODRIGUES	048326	Multiplicador	MOGI DAS CRUZES	M	34	rua ...	...	...
RODRIGUES	028620	Multiplicador	MOGI DAS CRUZES	M	34	rua ...	...	...
RODRIGUES	279625	Multiplicador	MOGI DAS CRUZES	M	34	rua ...	...	...
RODRIGUES	028225	Multiplicador	MOGI DAS CRUZES	M	34	rua ...	...	...
RODRIGUES	048326	Multiplicador	MOGI DAS CRUZES	M	34	rua ...	...	...
RODRIGUES	048326	Multiplicador	MOGI DAS CRUZES	M	34	rua ...	...	...
RODRIGUES	048326	Multiplicador	MOGI DAS CRUZES	M	34	rua ...	...	...
RODRIGUES	048326	Multiplicador	MOGI DAS CRUZES	M	34	rua ...	...	...
RODRIGUES	048326	Multiplicador	MOGI DAS CRUZES	M	34	rua ...	...	...

Prontuário

PCF

Sorocaba / SP

## Famílias

Acompanhadas no Período:

3

PAIF:

3

PAEFI:

0

## Usuários(as)

Atendidos no Período:

113

Atendimentos Simplificados:

166

Encaminhamentos:

14



Mostrar Gráficos

## Filtros & Seleções

23/03/2019 - 21/04/2019

Filtros

UF: SP

Cidade: Sorocaba

Tipo de Unidade: CRAS

Unidade: CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO

Dados Atualizados em: 21/04/2019 12:35

Perfil de Acesso: prontuario.municipio

## Famílias

Acompanhadas no Período:

257

PAIF:

257

PAEFI:

0

## Usuários(as)

Atendidos no Período:

715

Atendimentos Simplificados:

2.805

Encaminhamentos:

628



Mostrar Gráficos

## Filtros & Seleções

01/01/2010 - 21/04/2019

Filtros

UF: SP  
Cidade: Sorocaba  
Tipo de Unidade: CRAS  
Unidade: 35522038282 - CRAS ANA F

Dados Atualizados em: 21/04/2019 1  
Perfil de Acesso: prontuario.municipi

2014

2015

2016

2017

2018

Hoje

Ontem

Últimos 7 Dias

Últimos 30 Dias

Esse Mês

Último Mês

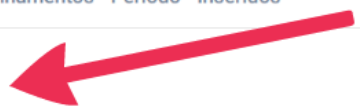
**Sempre**

Outro período

Aplicar

Cancelar

Acompanhamentos - Período - Inseridos



Pesquisar  Pesquisar Limpar

Número Família	Data Inicial	Data Desligamento	Motivo Desligamento	Local	UF	Cidade	Endereço	Bairro	Menu
00323678050	18/06/2015	-		CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua francellina dos reis 0000000000000243	conjunto ana paula eleuterio	
00323682405	05/08/2016	20/06/2018	Avaliação técnica	CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua santo dias silva 0000000000000286	ana paula heleuterio	
00323683487	30/06/2017	18/01/2018	Avaliação técnica	CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua dias da silva 0000000000000410	conjunto habitacional ana paula eleuterio	
00323684025	27/08/2018	11/04/2019	Avaliação técnica	CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua carlos mariguela 0000000000000080	ana paula eleuterio	
00323686230	10/12/2015	09/01/2018	Avaliação técnica	CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua dezessete 0000000000000064	conjunto habitacional ana paula eleuterio	
00323687636	31/07/2018	-		CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua dimas de almeida 0000000000000015	ana paula eleuterio	
00366734989	02/07/2015	-		CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua dimas de almeida 0000000000000276	ana paula eleuterio	
00366741098	10/01/2017	09/01/2018	Avaliação técnica	CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua francisco perotti 0000000000000064	ana paula eleuterio	
00432323295	02/07/2015	-		CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua joao goulart 0000000000000105	conjunto habitacional ana paula eleuterio	
00432324690	05/08/2016	-		CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua dimas de almeida 0000000000000252	ana paula eleuterio	
00437248500	23/12/2015	-		CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua valter mikio yamanaka 0000000000000038	conjunto habitacional sorocaba h	
00439533287	19/11/2015	17/01/2018	Avaliação técnica	CRAS ANA PAULA ELEUTÉRIO	SP	Sorocaba	rua elvira mundini cabral 0000000000000179	conjunto habitacional ana paula eleuterio	

Mostrando de 1 até 100 de 257 registros

Anterior **1** 2 3 Próximo

Fechar



**FIM!**